



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа № 133»**

**П Р И К А З**

01.09.2025

№ 243 - ОД

┌  
О регламенте работы школы в  
2025-2026 учебном году

└

В целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2025-2026 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и учащихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести систему организации учебного года в соответствии с годовым календарным графиком.

1.1. Учебно-воспитательный процесс осуществлять в режиме двух смен. Определить начало занятий в 8:00 – для первой смены, в 13:50 – для второй смены.

1.2. Осуществлять образовательный процесс:

- в 1-х классах – в условиях пятидневной рабочей недели с использованием "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока 40 минут каждый);
- во 2-11 классах – в условиях пятидневной рабочей недели.

1.3. Установить начало рабочего дня:

- дежурного администратора – с 7:30;
- учителей – не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

2. Проведение учебных занятий, консультаций, зачетов с учащимися до 8:00 запрещается.

3. Утвердить расписание звонков в 1-11 классах.

3.1. Расписание звонков 1 смены в 4-11 классах на уроки:

- 1 урок - 8.00-8.40 - перемена 20 минут
- 2 урок - 9.00-9.40 - перемена 20 минут
- 3 урок - 10.00-10.40 - перемена 20 минут
- 4 урок - 11.00-11.40 - перемена 10 минут
- 5 урок - 11.50-12.30 - перемена 10 минут

6 урок - 12.40-13.20

7 урок - 13.30-14.10

Расписание звонков 2 смены во 2-3,6 классах на уроки:

1 урок - 14.30-15.10 - перемена 20 минут

2 урок - 15.20-16.00 - перемена 20 минут

3 урок – 16.10-16.50 - перемена 10 минут

4 урок - 17.00-17.40 - перемена 10 минут

5 урок - 17.50-18.30 - перемена 10 минут

6 урок - 18.40-19.20

3.2. Утвердить расписание звонков в 1-х классах на уроки:

1 полугодие

8.00 – 8.35 1 урок

8.55 – 9.30 2 урок

09.30 – 10.10 динамическая пауза

10.10 – 10.45 3 урок

10.55 – 11.30 4 урок

11.40 – 12.15 5 урок

2 полугодие

8.00 – 8.40 1 урок

9.00 – 9.40 2 урок

09.40 – 10.20 динамическая пауза

10.20 – 11.00 3 урок

11.10 – 11.50 4 урок

12.00 – 12.40 5 урок

4. Во время перемен учащиеся должны покинуть класс для проветривания и динамической разрядки. Нахождение учащихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность учащихся и соблюдение ими дисциплины. Ключи от кабинетов хранятся в помещении учительской. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи через учащихся, уносить их из школы.

Дежурный администратор по окончании рабочего дня обязан проверить наличие ключей в учительской.

5. В осенний, зимний и ранневесенний сезоны учащиеся без сменной обуви к занятиям не допускаются. Классные руководители, учителя обязаны незамедлительно поставить об этом в известность родителей. Место для переобувания учащихся – гардероб. При отсутствии сменной обуви учащимся разрешается пользоваться бахилами.

6. Учащиеся не могут быть допущены к практическим занятиям на уроках физкультуры без наличия спортивной формы, а к урокам технологии (к практической части) без спецодежды в целях предупреждения травматизма во время учебного процесса.

7. Дежурство по школе в течение учебного года осуществляется силами администрации, учителей и учащихся в соответствии с графиком (приложение № 1,2,3). Учителя во время перемен дежурят по этажам в соответствии с разработанным графиком дежурства и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

7.1. Ответственность за составление и своевременную корректировку графиков дежурства возлагается на заместителя директора А.М.Щекатурнову.

7.2. Дежурство осуществляют учащиеся 7-11 классов. Продолжительность дежурства – одна неделя. График дежурства учащихся составляется классными руководителями, вывешивается в классе на видном

месте и заблаговременно доводится до сведения дежурных. В день дежурства учащиеся не освобождаются от учебных занятий.

7.3. Общее руководство дежурством осуществляют классный руководитель и дежурный администратор.

7.4. Для четкой организации дежурства распределяются посты:

- 1-й этаж (основное здание);
- 1-й этаж (пристрой);
- 2-й этаж;
- 3-й этаж;
- 4-й этаж;
- столовая.

7.5. Вменить в обязанности классному руководителю дежурного класса:

- начало работы классного руководителя дежурного класса в 7:30;
- назначение старшего дежурного и уточнение круга его обязанностей;
- контроль за ходом дежурства класса;
- контроль за сдачей информации по дежурству дежурному администратору;
- организация и контроль за выпуском «Молнии» в последний день дежурства класса.

7.6. Охрану школы в ночное время, праздничные и выходные дни осуществляют сторожа.

8. Перед началом дежурства проводится обязательный инструктаж:

- дежурным администратором – с дежурными учителями;
- дежурными учителями – с дежурными обучающимися.

Основными обязанностями дежурных администраторов и учителей являются:

- проверка наличия сменной обуви;
- поддержание дисциплины и порядка во время уроков и перемен;
- недопущение курения в помещениях школы, использования воспламеняющихся материалов, токсических и задымляющих веществ;
- предупреждение травматизма учащихся;
- контроль за состоянием водопровода, канализации, системы отопления, электропроводки;
- контроль за нахождением в школе посторонних лиц;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима.

Общее руководство дежурством по школе возлагается на заместителя директора А.М.Щекатурнову.

9. Закрепить за педагогическими работниками следующие кабинеты с 02.09.2024г.:

| <b>Класс</b> | <b>Классный руководитель</b>  | <b>Кабинет</b> |
|--------------|-------------------------------|----------------|
| 1а           | Ермакова Дарья Кирилловна     | 107            |
| 1б           | Салмина Ольга Николаевна      | 203            |
| 1в           | Шайхалина Наталья Анатольевна | 205            |
| 1г           | Ельмесева Елена Анатольевна   | 206            |
| 2а           | Михеева Надежда Александровна | 108            |
| 2б           | Пименова Кристина Анатольевна | 109            |
| 2в           | Мохова Татьяна Александровна  | 204            |

|     |                                         |     |
|-----|-----------------------------------------|-----|
| 3а  | Салина Антонина Валентиновна            | 107 |
| 3б  | Яшина Татьяна Юрьевна                   | 203 |
| 3в  | Шайхалина Наталья Анатольевна           | 206 |
| 4а  | Михеева Надежда Александровна           | 108 |
| 4б  | Пименова Кристина Анатольевна           | 109 |
| 4в  | Кузнецова Екатерина Александровна       | 204 |
| 5а  | Данилович Сергей Владимирович           | 309 |
| 5б  | Кусакина Марина Викторовна              | 207 |
| 5в  | Микунова Татьяна Алексеевна             | 402 |
| 6а  | Астраханцева Наталья Соломоновна        | 401 |
| 6б  | Сазонов Роман Борисович                 | 207 |
| 6в  | Данилушкина Анжелика Андреевна          | 305 |
| 6г  | Толоконцева Александра<br>Владиславовна | 303 |
| 7а  | Ерошина Елена Валентиновна              | 304 |
| 7б  | Ионова Наталья Александровна            | 407 |
| 7в  | Полякова Елена Васильевна               | 406 |
| 8а  | Дремова Светлана Александровна          | 403 |
| 8б  | Лопухина Елена Александровна            | 306 |
| 8в  | Минеева Любовь Александровна            | 408 |
| 9а  | Лындина Валентина Васильевна            | 302 |
| 9б  | Ионова Наталья Александровна            | 407 |
| 9в  | Семенова Жанна Валерьевна               | 301 |
| 10а | Барсукова Елена Владимировна            | 404 |
| 11а | Егорова Надежда Борисовна               | 405 |

Ответственные за кабинеты обязаны перед уходом домой закрыть окна, отключить электроэнергию и электроприборы.

10. Присутствие учащихся на уроках в верхней одежде не допускается. Перед началом урока учащиеся обязаны оставить верхнюю одежду в гардеробе.

11. Учитель, проводивший в классе последний урок, обязан вывести учащихся в гардероб, дождаться, пока оденутся все дети, и только после этого подняться в свой кабинет.

12. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь и безопасность учащихся. Удаление учеников с урока запрещается. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения, ученик может быть удален с урока, при этом учитель обязан поставить об этом в известность дежурного администратора и передать учащегося под контроль дежурного администратора.

13. Категорически запрещается отпускать учащихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без разрешения администрации школы и письменного запроса организаторов мероприятия.

14. Работа спортивных секций, кружков, групповых занятий, проведение классных часов осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Самовольное изменение расписания не допускается.

15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

16. Без разрешения директора посторонние лица на уроки не допускаются. При проведении учителями открытых уроков, мероприятий, семинаров, заседаний МО, аттестационных мероприятий с приглашением специалистов района, города и области необходимо заблаговременно известить об этом администрацию школы.

Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями, другими специалистами после 17:00 (родительские собрания и др.), должны быть предварительно согласованы с администрацией школы в целях организации пропускного режима в учреждение, обеспечения контроля за порядком и безопасностью обучающихся. Категорически запрещается оставлять детей без присмотра во время проведения любых мероприятий.

17. Считать не обязательным ведение дневников обучающимися 2-11 классов.

18. Считать обязательным введение школьной формы для учащихся 1-11 классов.

19. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному врачу, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям (законным представителям). Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся категорически запрещается.

20. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей (законных представителей) и других лиц. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями (законными представителями) в организационном порядке и в заранее оговоренное время.

21. В целях информационного обеспечения педагогического коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний:

-совещания при директоре - 2 раза в месяц;

- совещания при заместителях директора – по необходимости.

22. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Косарева

**График дежурства членов администрации в 2025-2026 учебном году**

| День недели | Время дежурства | Часы приема                                   | Ф.И.О. члена администрации                |
|-------------|-----------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|
| понедельник | 7.30-18.00      | 16.00-18.00<br>часы приема<br>директора школы | Косарева М.В.,<br>директор                |
| вторник     | 7.30-18.00      | 16.00-18.00                                   | Бутина Н.Н.,<br>заместитель директора     |
| среда       | 7.30-18.00      | 16.00-18.00                                   | Щекатурнова А.М.<br>заместитель директора |
| четверг     | 7.30-18.00      | 16.00-18.00                                   | Сластова И.Н.,<br>заместитель директора   |
| пятница     | 7.30-18.00      | 16.00-18.00                                   | Воробьева Е.А.,<br>заместитель директора  |
| суббота     | 7.30 -14.00     | 12.00-14.00                                   | по отдельному графику                     |

### График дежурства учителей по этажам

| день недели | № этажа | ФИО учителя                     |
|-------------|---------|---------------------------------|
| понедельник | I       | Ермакова Д.К., Салина А.В.      |
|             | II      | Салмина О.Н., Мохова Т.А.       |
|             | III     | Ерошина Е.В., Лындина В.В.      |
|             | IV      | Барсукова Е.В., Микунова Т.А.   |
| вторник     | I       | Пименова К.А., Михеева Н.А.     |
|             | II      | Кусакина М.В., Яшина Т.Ю.       |
|             | III     | Данилушкина А.А., Лындина В.В.  |
|             | IV      | Егорова Н.Б., Минеева Л.А.      |
| среда       | I       | Михеева Н.А., Салина А.В.       |
|             | II      | Ермакова Д.К., Шайхулина Н.А.   |
|             | III     | Королева Д.А., Лопухина Е.А.    |
|             | IV      | Ионова Н.А., Полякова Е.В.      |
| четверг     | I       | Пименова К.А., Салина А.В.      |
|             | II      | Салмина О.Н., Ельмесева Е.А.    |
|             | III     | Данилович С.В., Семенова Ж.В.   |
|             | IV      | Ионова Н.А., Дремова С.А.       |
| пятница     | I       | Ермакова Д.К., Пименова К.А.    |
|             | II      | Кузнецова Е.А., Яшина Т.Ю.      |
|             | III     | Ковалев Н.В., Толоконцева А.В.  |
|             | IV      | Минеева Л.А., Астраханцева Н.С. |